

集会・研修室使用許可申請書

年 月 日

長崎県立長崎図書館長 様

《申請者》(〒)

住 所

氏 名

(団体にあつてはその名称及び代表者名)

電 話 - -

《担当者》(〒) ※同上の場合、記入不要

住 所

氏 名

電 話 - -

次のとおり集会・研修室を使用したいので申込みます。なお、「集会・研修室使用にあたって」の記載内容については、使用者全員が遵守します。

記

使用目的		使用予定人数	人		
使用日時 ([]の中は室タイプ A~Cを記入)	① 年 月 日 []タイプ	時00分 ~	時00分		
	② 年 月 日 []タイプ	時00分 ~	時00分		
	日間	① 時間	② 時間		
使用内容					
参加費等の徴収	有 (1人あたり 円)	無			
持込設備					
その他 (□にチェック)		Aタイプ(全室) 3名掛け時90名	Bタイプ(2/3室) 3名掛け時60名	Cタイプ(1/3室) 3名掛け時30名	
	映像設備 (有料)	<input type="checkbox"/> スクリーン及び プロジェクター	<input type="checkbox"/> 電子モニター		
		1,100円/1式	1,100円/1台		
	音響設備 (有料)	<input type="checkbox"/> アンプ、 マイクロホン()本利用/3本		-	
1,100円/1式		-			